



贵州财经职业学院

2021 级政府采购管理专业人才培养方案



编制部门： _____ 财政金融系

执笔人： _____ 邓田颖

审核部门： _____ 教务科

二〇二一年三月



目 录

一、专业名称（专业代码）	1 -
二、入学要求	1 -
三、基本修业年限	1 -
四、职业面向	1 -
五、培养目标	1 -
六、培养规格	2 -
（一）素质	2 -
（二）知识	3 -
（三）能力	3 -
七、课程设置及学时安排	4 -
（一）职业能力分析	4 -
（二）课程设置	6 -
（三）课程描述	6 -
八、教学进程总体安排	13 -
（一）学期周数分配表	13 -
（二）教学进程表	15 -
九、实施保障	20 -
（一）党建保障	20 -
（二）师资队伍	20 -
（三）教学设施	22 -
（四）教学资源	24 -
（五）教学方法	24 -
（六）学习评价	25 -
（七）质量管理	26 -
十、毕业要求	27 -
（一）毕业学分要求	27 -
（二）证书要求	27 -
（三）学分认定、积累与转换	27 -
十一、编写说明	29 -
（一）人才培养模式	29 -
（二）课程建设思路	30 -
（三）实训室建设原则	32 -
十二、附录	32 -
附录 1. 学生发展核心素养	32 -
附录 2. 实践育人教学安排表	32 -

政府采购管理专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

政府采购管理（530103）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

根据《中华人民共和国职业分类大典》和 1+X 证书试点目录以及教育部专业标准，经分析研究，政府采购管理专业职业面向如表 1 所示。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	财政税务类（5301）	商务服务业（72）	中介代理人（4-07-01-01）、行政业务人员（3-01）	代理机构项目经理、采购项目经理助理、采购监管	贵州省政府采购代理机构从业人员资格证书

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神较强的就业能力和可持续发展能力，主要面向政府采购行业基层一线岗位，具备财政、经济、采购、财务、法律、工程、管理、贸易、商务等方面相关专业理论和业务知识及实务技能，具有较

强的实践创新能力和职业生涯规划能力，具备良好的职业道德品质，适应现代政府采购行业需要，从事政府采购代理业务、政府采购监管、工程招投标代理业务等相关工作的复合型技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质

1.思想政治素质。热爱祖国，热爱人民，能够准确理解和把握社会主义核心价值观的内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观。

2.文化素质。具有较系统的语文、数学、科技、人文与社会、运动与健康、信息技术素养；具有艺术表达、创意表现意识；能正确理解科学基本原理；能合理运用科学方法总结规律，运用哲学思维认识问题；具有一定的经济信息系统思维和互联网思维，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度。

3.职业素质。具有爱岗敬业、诚信守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德；具有严谨认真、耐心细致的工作态度；具有一丝不苟、精益求精的工匠精神；具有较强的质量意识、风险意识、保密意识和安全意识；具有正确的人生观、价值观，具有较高的自律意识和较强自律能力；具有客观公正、实事求是的工作态度；能严格遵守财经法律法规和会计准则制度；具备高效的信息收集和输出能力；具备系统的信息分析和运用能力；具有较强的服务意识和管意识；具有职业创新意识和创新精神。

4.身心素质。具有健康的体魄，健康的生活方式；具有良好的心理素质和抗挫抗压能力，具有乐观开朗的生活态度，具有坚持不懈追求目标、蓬勃向上和积极进取的职业精神；具有务实求真、锲而不舍的意志力和担当。

(二) 知识

1.文化基础知识

(1) 掌握数据处理和挖掘、大学语文、高等数学、公共英语等基础知识；

(2) 掌握政治、法律、哲学等人文、社会科学基础知识。

2.专业理论知识

(1) 掌握财税管理、商品采购贸易、财会知识、财经法律等方面的基本理论和专业知识；

(2) 重点掌握政府采购管理的一般方法和技巧；

(3) 掌握计算机基础知识，具有熟练的计算机应用和实际操作能力；

(4) 掌握与政府采购管理相关的政策、法律和法规。

(三) 能力

1.专业能力

(1) 政府采购项目代理采购能力。能够熟练运用不同采购方式进行全流程采购代理工作；

(2) 政府采购程序监管能力。熟悉并掌握与政府采购管理相关的法律法规知识和监管规章开展监管工作；

(3) 政府采购实务操作综合运用能力。具有从事本专业实际业务工作的相应能力，具备相应的职业应变技能。了解政府采购专业的理论前沿和发展动态，具有较强的创新意识和创造能力，处理采购质疑、投诉、合同管理、风险分析等高端工作；

(4) 语言表达与人际交往能力。人际沟通能力，普通话表达能力，语言沟通能力，英语听力和口语表达能力，基本中英文书面写作能力，能阅读、分析专业英文资料；

(5) 具备信息化应用能力。能运用现代信息技术进行相关经济信

息的处理；

(6) 创新能力。具有创新精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神，具备创业能力，能积极开展创新创业活动。

2.通用能力

- (1) 具备自主学习新知识、新业务等终身学习能力；
- (2) 具备不断掌握现代信息技术并熟练应用新技术能力；
- (3) 具有创新意识和创新思维，具备一定的自主创业能力；
- (4) 具有良好的语言表达和沟通能力；
- (5) 具有团队合作意识和协作能力；
- (6) 具有一定的逻辑思维能力、分析判断能力和解决问题能力；
- (7) 具有对宏观经济形势发展与行业趋势的洞察能力。

七、课程设置及学时安排

(一) 职业能力分析

以“能力本位质量观”为指导，结合企业工作岗位的典型职业能力设置教学课程，具体的职业能力分析见表 2。

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程
1	代理机构项目经理	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责采购项目开发、 2.采购流程中涉及的组织需求论证和开标、 3.编制采购文件、 4.组织评标、 5.合同签订、质疑投诉、 6.项目履约及资金支付 	<ol style="list-style-type: none"> 1.能对采购项目进行综合组织安排，包括技术方案、人员、时间、费用预算和控制。 2.熟练掌握 Word、Excel 等 Office 办公软件，熟练操作办公自动化系统。 3.熟悉采购文件编制内容，熟练编制采购文件。 4.及时应对采购公告的询问、澄清工作。 5.熟练开展采购项目的文件接收、开标工作，处理开标过程中的疑难问题。 6.熟练掌握采购项目评标的工作程序、资料准 	经济学原理、 基础会计、 政府采购基础与实务、 政府采购法律法规、 经济法基础



			<p>备、处理评标工程中的协调工作、编写合格的评标纪录。</p> <p>7.及时发布采购结果公告，处理相应质疑投诉。</p> <p>8.协助签订采购合同，处理合同备案工作。</p> <p>9.协助采购人开展项目验收工作。</p> <p>10.编写采购综合报告。</p>	
2	采购项目 经理助理	<p>1.采购项目相关文件编制、</p> <p>2.采购项目资料收集整理、</p> <p>3.采购项目风险应对</p>	<p>1.熟悉政府采购业务操作流程及相关法律法规。</p> <p>2.能够按照政府采购法规全面、准确编制采购投标文件。</p> <p>3.能够合理开展采购项目的标书递交、应对开标工作。</p> <p>4.能够合理处理采购项目评标中的澄清应对工作。</p> <p>5.掌握采购谈判技巧，能够应对政府采购项目的谈判工作。</p> <p>6.根据采购风险，及时提出采购项目的质疑投诉，切实保护自身权益。</p> <p>7.熟练掌握 Word、Excel 等 Office 办公软件及财务软件，熟练操作办公自动化系统。</p> <p>8.具有良好的职业操守，工作细致认真，条理清晰，责任心强，富有团队协作精神。</p>	<p>政府采购法律法规、</p> <p>工程招投标与合同管理、</p> <p>采购文件编制、</p> <p>政府采购案例分析、</p> <p>管理学概论</p>

3	采购监管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购预算管理、 2. 采购方式管理、 3. 采购合同管理、 4. 采购资金管理、 5. 采购投诉管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够对采购项目预算按照规定合理把关，准确编制采购预算。 2. 能够按照采购法规对采购人的申请审批准确的采购方式； 3. 能够按照采购法规开展采购合同管理。 4. 能够按照采购法规开展采购资金的支付管理。 5. 能够按照采购法规开展采购项目的投诉管理。 6. 熟练开展采购信息网址的管理和完善。 7. 能够对采购人的采购信息公告情况开展科学监督。 	<p>政府采购基础与实务、 政府采购法律法规、 工程招投标与合同管理、 采购文件编制、 政府采购案例分析、 政府采购实训</p>
---	------	---	---	--

(二) 课程设置

根据人才培养目标和规格，课程设置分为通识能力、职业能力和职业延展三个模块，包括公共基础课程和专业（技能）课程。课程体系结构如表 3 所示。

表 3 政府采购管理专业课程体系结构一览表

课程模块	课程类别		学分	学时	理论学时	实践学时	占总学时百分比 (%)
通识能力	公共基础课程	公共必修课程	35	590	392	198	21.24
		公共选修课程	8	144	84	60	5.18
职业能力	专业（技能）课程	专业群平台课程	11	196	118	78	7.06
		专业基础课程	12	204	118	86	7.34
		专业核心课程	22	396	248	148	14.25
		专业实践课程	46	1104	120	984	39.74
职业延展		专业拓展课程	8	144	80	64	5.18
合计			140	2730	1150	1580	100
理论教学学时/总学时						1169/2778	
实践教学学时（课内+综合实践）/总学时						1618/2778	

(三) 课程描述

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

1. 公共基础课程

公共基础课主要包括政治理论与思想道德方面、文化素质方面与时事发展方面的课程，具体描述见表 4。

表 4 公共基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	掌握毛泽东思想、邓小平理论、‘三个代表’重要思想和科学发展观的基本原理，会用毛泽东思想、邓小平理论‘三个代表’重要思想和科学发展观的方法论和原理分析和解决实际问题。	毛泽东思想、邓小平理论、‘三个代表’重要思想和科学发展观。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
2	习近平新时代中国特色社会主义思想	引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信与以人民为中心的发展理念；厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴、构建人类命运共同体的奋斗之中。	以“八个明确”和“十个坚持”为核心内容和主要依据，涵盖历史方位、鲜明主题、奋斗目标、发展方式、总体布局、战略布局、发展动力、发展保障、安全保障、外部环境、政治保证、治国理政世界观方法论、价值观等方面内容。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
3	思想道德与法治	引导学生树立中国特色社会主义的共同理想，坚定对马克思主义的信念，增强学生的爱国主义情感；引导学生自觉地加强道德修养和法	理想信念、中国精神、道德践行、廉洁修身、法制与法治。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。

		律素养，切实地提高自身的道德素质和法律素质。		
4	形势与政策	能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观。	国内外时事政治、高等教育的发展现状及其趋势、国内外及省内的形势与发展趋势。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
5	贵州省情	使大学生全面了解贵州、认识贵州，把握贵州经济社会的基本特征和发展规律，激发贵州大学生热爱贵州、宣传贵州和建设贵州的积极性和热情。	贵州特殊的地理环境；贵州悠久的发展历史和多民族的社会环境；潜力巨大的经济发展基础；贵州蓬勃发展的社会事业；贵州的社会主义政治、文化、社会和生态建设。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
6	军事教育	树立正确的国防价值观，增强关注国防、参与国防建设、尽国防之义务的意识。	国防军事理论、军训	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
7	中华优秀传统文化	引导学生自觉传承传统文化，理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，启迪学生热爱祖国、热爱民族文化。	传统道德规范与传统美德、生活与民俗、中国古诗文赏析等。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
8	大学体育	在体育教学中为学生提供职业实用性的锻炼和帮助，提高学生的职业和环境适应的能力。	针对不同专业学生开设和职业相关的特色课程及训练。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
9	职业发展与就业指导	引导学生树立职业发展的自主意识，树立积极的人生观、价值观和就业观，通过课程提高学生的沟通能力、解决问题的能力、自我管理能力和人际交往能力。	就业形势、职业基础、自我认知、职业规划、求职应聘、就业权益、就业适应、创业准备、创业实务。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
10	大学生心理健康教育与生命教育	树立心理健康的意识，了解自身的心理特点和性格特征，正	心理健康的基础知识、自我心理调适、了解自我、学习方法与生涯规	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、

		确认识自己、接纳自己，能够进行自我调适或寻求帮助。	划指导。	网络教学、自主学习等。
11	信息技术及应用	结合职业岗位要求和专业能力发展需要，着重培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。在学习信息技术基础知识、基本技能的过程中，提升认知、合作与创新能力，发展本学科的核心素养，培养适应职业发展需要的信息能力。	信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
12	大学语文	掌握大学语文基本知识，具备语言文字表达能力。	语言文字表达、沟通、人文素养。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
13	大学数学	能利用数学思维和逻辑分析问题、解决问题。	函数微积分的基本概念、基本理论和基本运算；微分方程、矩阵、偏导数基本概念及基本理论；数学建模初步知识等。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
14	大学英语	具备日常英语口语交流与基本书面沟通能力。	日常英语口语、书面基本规范用语。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
15	劳动教育	引导学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，培养成劳动习惯。理解劳动创造价值，具有劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀。	工业、农业、商业、社会服务等基本劳动知识与实践。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
16	生态文明教育	提高生态文明意识，形成正确的生态文明价值观，养成生态文明行为。	生态文明基本理论和知识教育、生态文明意识教育、生态文明技能教育、生态文明法治教育。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
17	诚信大讲堂	营造诚信环境、弘扬	诚信文化、信用体系对	在“理论教学+课堂互动+

		诚实守信的优良作风。	个人及社会的意义。	探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
18	乡愁大讲堂	培养乡土情结，促进文化认同，培育和增强文化自觉和文化自信。	乡愁文化特色、民族文化、生活文化。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
19	大数据大讲堂	为了应对大数据时代带来的挑战与机遇，通过学习了解大数据的基本概念和发展趋势。具有初步的大数据思维。	大数据发展历史、大数据的现状、大数据的国家战略政策、大数据在贵州省的发展、大数据的特征、数据的价值、数据的思维、互联网的思维和计算的思维，发展大数据主要的制约因素等。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
20	财经素养大讲堂	培养学生“财经世界三观念”——“正确的劳动观、合理的金钱观、正义的财富观”，引导学生理解“财经生活九关系”，帮助学生成为“经济社会五合格”的人——“自食其力的劳动者、成熟理性的消费者、诚信规范的理财者、保有财富的管理者、财富人生的创造者”。	“收入与消费、储蓄与投资、风险与保险、制度与环境、财富与人生”5个维度的内容。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
21	职业素养与商务礼仪	提高学生在生活中的职业素养和礼仪素养，能分析商务活动中的社交问题，并提出解决问题的办法，更快适应工作岗位需求。	职业素养和商务礼仪概论、商务仪表礼仪、商务交际礼仪、商务办公礼仪、商务实务活动礼仪。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
22	中国近代史纲要	了解中国近现代史，筑牢中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信，巩固中华民族认同。	近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
23	信息检索技术	引导学生掌握文献	介绍文献及信息种类、	在“理论教学+课堂互动+

		信息检索基本技能，提升学生信息素养，学会利用图书馆、网络资源解决实际问题。	特点，信息检索基础知识及技能，网上信息筛选及检索，专业期刊及工具书特点及查找方法，电子资源数据库运用等。	探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
24	美学与艺术鉴赏	具备美学思维能力和艺术鉴赏能力	美术鉴赏、美育教育	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
25	创新创业教育	掌握创新创业信息的收集、整理方法，具备创业的能力。	创新创业思维培养	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
26	阳明文化概论	了解和传承阳明文化精神，提升传统文化的素养。	格物致知、知行合一、心即理、致良知等理论。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
27	武术	使学生了解中国武术的基本知识，掌握一定的武术基本技巧，养成良好的健康习惯。	初级长拳、初级刀术，武术运动基本理论知识。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
28	篮球	全面锻炼学生身体，有效增强体质、增进健康，让学生树立起终身体育观。	篮球传球、运球、投篮、比赛。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
29	形体训练	全面锻炼学生身体，有效增强体质、增进健康，让学生树立起终身体育观。	基本姿态练习、基本素质训练、基本形态控制训练。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
30	足球	全面锻炼学生身体，有效增强体质、增进健康，让学生树立起终身体育观。	足球传接球，带球，比赛。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
31	羽毛球	全面锻炼学生身体，有效增强体质、增进健康，让学生树立起终身体育观。	羽毛球步法、发球技术、击球技术、战术，比赛。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。
32	民族传统体育	培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德、人文素养和身体素质。掌握武术、民族民间体育	学生主要学习竹竿舞、高脚竞速、板鞋速竞、舞龙、八段锦等	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等。

		等传统体育养生的基本技能与知识。	
--	--	------------------	--

2.专业（技能）课程

专业（技能）课主要包括了专业群平台课、专业基础课和专业核心课，具体描述见表 5。

表 5 专业（技能）课程描述

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求
1	政府采购管理概述	通过本课程学习要求学生能掌握政府采购基本制度，政府采购流程内容；熟悉政府采购的监督管理；了解政府采购的国际规则。	本课程主要学习政府采购概述及功能、基本原则、政府采购制度的形成与发展；政府采购的当事人及其相应的权利和义务；政府采购方式及其特点、适用条件；政府采购的程序和管理体系。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实训实践教学、网络教学、自主学习等
2	财经应用文写作	通过本课程学习要求学生能掌握在实际工作中经常使用的应用文体写作。	本课程“以学生为主，以练为主”。主要学习事务类、策划类、公务类、规章类、合同类、调研类的应用文写作。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实训实践教学、网络教学、自主学习等
3	商务礼仪与服务沟通技巧	通过本课程学习要求学生能提高个人礼仪方面的素质和修养。能掌握在实际工作中与客户沟通的方式方法，提高服务意识和质量。	本课程主要学习在商务活动中的言行举止，包括仪表礼仪，言谈举止，书信来往，电话沟通等。学习商务活动中的客户服务、客户服务的基本要素、客户服务程序等。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实训实践教学、网络教学、自主学习等
4	政府采购法律法规	通过本课程学习要求学生能对政府采购工作在法律政策层面有一个全面而系统的了解，并在此基础上掌握其具体过程中的法律适用。	本课程主要学习我国现行的与政府采购活动有关的实体性方面的法律法规、部门规章及规范性文件，包括《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87号令）、《政	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中，采用课堂讲授、实训实践教学、网络教学、自主学习等

			府采购非招标采购方式管理办法》(74号令)、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(214号文)等。	
5	政府采购项目管理	通过本课程学习要求学生了解政府采购项目管理有基本认识,掌握政府采购项目的具体流程。	本课程主要学习政府采购项目的特性、资金来源、验收结算和项目评估等内容。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中,采用课堂讲授、实训实践教学、网络教学、自主学习等
6	政府采购案例分析	通过本课程学习要求学生了解这30-40个真实案例的分析和点评,剖析质疑投诉案的成因,8享启发,提出建议。	本课程主要学习30-40个在政府采购工作中发生的真实的、典型的案例,通过案例分析和讨论开拓学生视野,提高实际业务中解决问题的能力水平。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中,采用课堂讲授、实训实践教学、网络教学、自主学习等。
7	工程招投标与合同管理	通过本课程学习要求学生了解工程招投标的基本理论,掌握工程招投标过程中包括工程项目的立项、报建、招投标、工程施工合同签订与合同管理、索赔管理方面的工作任务。	本课程主要学习内容包括两大部分:一是建设工程招投标知识及相关实务,掌握《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关法律法规规定及应用;二是合同管理基础知识与实务,掌握工程施工合同及不同类别的合同管理方法。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中,采用课堂讲授、实训实践教学、网络教学、自主学习等。
8	采购管理实务与文件编制	通过本课程学习要求学生了解不同采购方式的项目流程和管理。能够以我国现行的法律法规为基础,结合具体案例编制各类采购文件,了解拟定合同的基本条款和技巧。	本课程主要学习内容包括招标采购管理实务和非招标采购管理实务。学习各类采购文件编制的基本要求及相关规定,包括预算编制的基本要求、招标投标书、谈判文件、询价通知书的编制要领、拟定合同的基本条款。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中,采用课堂讲授、实训实践教学、网络教学、自主学习等

八、教学进程总体安排

(一) 学期周数分配表

每学期教学活动时间 为 20 周,具体的时间安排见表 6。

表 6：政府采购管理专业学期周数分配表

内容 学期	课堂 教学	认知 实习	跟岗 实习	集中 实训	军事训练 入学教育	劳动 教育	社会 实践	毕业教育 顶岗实习 毕业设计	合计
一	16	1			2	1			20
二	18			2					20
三	18			2					20
四	18		1	1					20
五								20	20
六								20	20
合计	70	1	1	5	2	1		40	120

注：第一学期包含课堂教学（16周）、军事训练、入学教育（2周）、认知实习（1周）、劳动教育（1周），教学周为20周；第二学期包含课堂教学（18周）、集中实训（2周），教学周为20周；第三学期包含课堂教学（18周）、跟岗实习或集中实训（2周），教学周为20周；第四学期包含课堂教学（18周）、跟岗实习或集中实训（2周），教学周为20周；第五学期、第六学期包含毕业教育、顶岗实习和毕业设计（40周）。

(二) 教学进程表

表 7：政府采购管理专业教学进程表

课程类别	序号	课程名称	学分	学时分配			第一学年		第二学年		第三学年		承担部门	考核方式		备注
				总学时	理论教学	实践教学	1 16w	2 18w	3 18w	4 18w	5 18w	6 18w		考试	考查	
通识能力 公共基础课程 必修课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12		4					基础教育部	√		
	2	习近平新时代中国特色社会主义思想	1	16	12	4	1						基础教育部	√		
	3	思想道德与法治	3	48	40	8	3						基础教育部	√		
	4	形势与政策	1	16	12	4	4H	4H	4H	4H			基础教育部		√	以讲座形式开展
	5	贵州省情	0.5	8	4	4			8H				基础教育部		√	以讲座形式开展
	6	军事教育	1	16	16		16H						学生科		√	以讲座形式开展
	7	中华优秀传统文化	1	18	10	8			1				基础教育部		√	
	8	大学体育	4	68	12	56	2	2					基础教育部	√		
	9	职业发展与就业指导	1	18	10	8				1			基础教育部		√	
	10	大学生心理健康与生命教育	1	18	12	6				1			基础教育部		√	
	11	信息技术及应用	2	32	12	20	2						统计与信息系	√		
	12	大学语文	4	68	34	34	2	2					基础教育部	√		
	13	大学数学	4	68	68		2	2					基础教育部	√		

		14	大学英语	4	68	48	20	2	2					基础教育部	√			
		15	劳动教育	1	16	6	10				16H				基础教育部		√	
		16	生态文明教育	1	16	12	4				2				基础教育部		√	1-8周/11-18周
		17	诚信大讲堂	0.25	4	4					4H				基础教育部		√	以讲座形式开展
		18	乡愁大讲堂	0.25	4	4					4H				基础教育部		√	以讲座形式开展
		19	大数据大讲堂	0.5	8	8					8H				统计与信息系		√	以讲座形式开展
		20	财经素养大讲堂	0.5	8	8				8H					财务会计系		√	以讲座形式开展
		公共必修课程小计			35	590	392	198	14	12	3	2						
	选修课	1	医学急救常识	1	18	12	6								医务室		√	人文素质选修课在第3-4学期任选4门，修满4学分。
		2	职业素养与商务礼仪	1	18	12	6								基础教育部		√	
		3	中国近代史纲要	1	18	12	6								基础教育部		√	
		4	信息检索技术	1	18	12	6								图书馆		√	
		5	美学与艺术鉴赏	1	18	12	6								人文艺术系		√	
		6	创新创业教育	1	18	12	6								各系部		√	
		7	阳明文化概论	1	18	12	6								基础教育部		√	
	人文素质选修课程小计			4	72	48	24				2	2						
	选修课	1	武术	1	18	9	9								基础教育部		√	体育项目选修课在第3学期在前3门中任选2门，第4学期在后3门中选2门，修满4学分。
		2	篮球	1	18	9	9								基础教育部		√	
		3	形体训练	1	18	9	9								基础教育部		√	
		4	足球	1	18	9	9								基础教育部		√	
5		羽毛球	1	18	9	9								基础教育部		√		
6		民族传统体育	1	18	9	9								基础教育部		√		

		体育项目选修课程小计				4	72	36	36			2	2							
		公共基础课程合计				8	144	84	60	0	0	4	4					√		
职业能力	专业群平台课程	必修课程	1	经济学基础	4	64	42	30			4				财政金融系	√				
			2	会计学原理	4	72	42	30		4					财务会计系	√				
			3	管理学基础	2	36	18	18					2			公共管理系	√			
			4	产业前沿大讲堂	1	16	16	0	4H	4H	4H	4H								
			专业群平台课程小计				11	196	118	78	0	4	4	2	0	0				
	专业基础课程	必修课程	1	政府采购管理概述	4	64	44	20	4						财政金融系	√				
			2	财经应用文写作	2	32	20	12	2							财政金融系	√			
			4	办公自动化（一）	2	36	18	18			2					基础教育部	√			
			5	办公自动化（二）	2	36	18	18				2				基础教育部	√			
			6	商务礼仪与客户沟通技巧	2	36	18	18			2					财政金融系	√			
			专业基础课程小计				12	204	118	86	6	0	4	2	0	0				
	专业核心课程	必修课程	1	政府采购法律法规（一）	4	72	52	20		4					财政金融系	√				
			2	政府采购法律法规（二）	4	72	52	20			4					财政金融系	√			
			3	政府采购项目管理	2	36	18	18				2				财政金融系	√			
			4	政府采购案例分析	4	72	42	30				4				财政金融系	√			
			5	工程招投标与合同管理	4	72	42	30			4					财政金融系	√			
			6	采购管理实务与文件编制	4	72	42	30				4				财政金融系	√			
			专业核心课程小计				22	396	248	148	0	4	8	10	0	0				
	专业实践课程	必修课程	1	政府采购沙盘模拟实训	1	24	12	12		1w					财政金融系	√				
2			经济学沙盘实训	1	24	12	12			1w					财政金融系	√				

	课程	课	3	财政管理与政府预算沙盘实训	1	24	12	12				1w			财政金融系	√	
			4	认知实训	1	24	12	12	1w						财政金融系	√	
			5	企业模拟经营实训	1	24	12	12		1w					财政金融系		
			6	跟岗实习	1	24	12	12				1w			财政金融系	√	
			7	顶岗实习与毕业设计	40	960	48	912							财政金融系		其中第6学期含4周毕业设计，学分为4分
			专业实践课程小计		46	1104	120	984	0	0	0	0	0	0			
			职业 延展	专业 拓展 课程	选修 课	1	财商普识	2	36	20	16	2					财政金融系
2	个人理财规划	2				36	20	16	2					财政金融系	√		
3	活动策划	2				36	20	16		2				财政金融系	√		
4	政府与社会资本合作(PPP)	2				36	20	16		2				财政金融系	√	二选一	
5	金融基础	2				36	20	16			2			财政金融系	√	二选一	
6	资产评估实务	2				36	20	16			2			财政金融系	√		
7	工程造价管理	2				36	20	16				2			公共管理系	√	二选一
8	工程项目管理	2				36	20	16				2			公共管理系	√	
专业拓展课小计		8				114	80	64	2	2	2	2	0	0			
专业(技能)课程合计					99	2044	684	1360	8	10	18	16	0	0			
合 计					142	2778	1160	1618	22	22	25	22	0	0			

注：1. 学时安排应根据学生的认知特点和成长规律，注重各类课程学时的科学合理分配；

2. 总学时数约为 2600-2750 课时，一般以 16-18 学时计为 1 个学分；
3. 公共基础课不少于总课时 25%，选修课占总学时的比例不少于总课时 10%；
4. 第一至四学期，原则上每周 18-24 课时。第五、六学期顶岗实习和毕业设计等，总学时数为 960 课时；
5. 整周的实践教学课程，每周按 24 学时计算，以 1 周为 1 学分；
6. 专业实践性教学环节包括认知实习、单项技能实训、专业综合实训、跟岗实习、毕业设计和顶岗实习；
7. 1+X 证书专业需在专业（技能）课程中将 1+X 证书的相关课程嵌入；
8. 专业实践课程以“周数”表示，例如“2W”表示该课程连续安排 2 周，讲座型课程以“总课时”表示，例如“6H”表示该课程安排 6 课时的讲座。

九、实施保障

（一）党建保障

始终坚持习近平新时代中国特色社会主义思想不动摇，全面贯彻党的教育方针，为党育人，为国育才。按照新时代高校党建双创工作要求，推动党建与专业建设融合发展，把加强党的全面领导作为专业建设的首要任务，把主题教育工作、党建工作和学科建设深度融合，发挥党员在教育教学工作中的先锋模范带头作用，推动学院、系部在专业建设、人才培养，包括教学成果、科学研究、专业建设、思想政治教育、大学生创新创业等领域的工作，建立党支部、团支部等。

（二）师资队伍

1. 以师德为先、学生为本

热爱高职教育事业，具有职业理想，践行社会主义核心价值观体系，履行教师职业道德规范，依法执教。关爱高职生，尊重高职生人格，富有爱心、责任心、耐心和细心；为人师表，教书育人，自尊自律，做高职生健康成长的指导者和引路人。

尊重高职生权益，以高职生为主体，树立育人为本、德育为先的理念，将高职生的知识学习、能力发展与品德养成相结合，重视高职生全面发展。充分调动和发挥高职生的主动性；遵循高职生身心发展特点和教育教学规律，提供适合的教育，促进高职生生动活泼学习、健康快乐成长。

2. 队伍结构

根据专业发展制定政府采购专业师资队伍建设规划，本专业教师应具备本专业本科或研究生以上学历，并接受过职业教育教学方法论的培训，具有独立开发职业课程的能力。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师素质教师占专业教师比例

一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

根据专业课程中的知识、技能、态度、以及 理论实践一体化教学组织的要求，从学院培养、新聘教师、聘请行业企业兼职教师构建政府采购管理专业教师队伍。通过开展科研课题研究、专业学术交流、特色课建设、课件制作与软件应用等比赛活动，提高教师的学术水平、教研能力、教学水平和信息技术应用能力。

3.专业带头人

采用校企“双专业带头人”制度，企业的专业带头人应为行业专家或是业务骨干，有丰富的职业经验，在行业内有一定的影响力，能做好技术的传承工作。学校的专业带头人原则上应具有副高及以上职称，同时具有中级及以上的职业资格，有较强的实践能力，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对政府采购管理专业人才的实际需求；教学设计、专业研究能力强，主持过相关科研教改课题或项目，有较强的领导能力，能带领团队进行教学研究与专业建设，做好传帮带的教学名师。

4.专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有政府采购相关专业本科及以上学历，具有政府采购相关岗位工作经历或实践经验，熟悉政府采购业务，精通政府采购专业的基本理论与业务知识，具有本专业扎实的相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。有每 2 年累计不少于 2 个月的企业实践经历。

5.兼职教师

兼职教师主要从政府采购行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的政府采购管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业技术资格，能承担课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。兼职教师每人每学期任教时间不少于 80 学时。

建立本专业对接产业、实时更新、动态调整的兼职教师资源库，开展兼职教师教育教学能力岗前培训，支持兼职教师参与“双师型”名师工作室建设、校本研修、产学研合作研究等。

（三）教学设施

1. 本专业教室基本条件

本专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 本专业所需校内实训条件要求

本专业基于为政府采购一线岗位培养人才的目标定位，校企共建全真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

积极与各地政府采购中心和招标代理机构开展产学研合作，建立大量校外实习基地，将基地指导教师对学生的专业实习、顶岗实习的指导工作制度化的，形成基地教师指导学生实际工作，校内教师组织学生实习，校内外互动共同育人的一种良性互动机制。同时，建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

本专业建设具有高仿真性的政府采购中心和政府采购项目管理校内实训场所，场所设计应适应政府采购业务的需要，创造良好的氛围，学生能够在实训室内完成各类政府采购业务活动，以

不同的角色体验业务场景，提高自己的分析和操作能力。

目前本专业规划建设实训室如下：

表 6 本专业校内实训基地一览表

序号	实训室名称	面积	工位数	实训课程	开设实训项目
1	政府采购实训中心	100 平	60	政府采购沙盘模拟实训、政府采购项目管理	合同签订实训、开标评标流程实训
2	招投标实训室	100 平	60	财政管理与政府预算沙盘实训、工程招投标与合同管理	项目管理实训、管控采购风险实训

3. 本专业对校外实习实训基地要求

校外实习实训基地是满足理论联系实际的重要教学实践场所，经过沟通本专业与贵财招投标公司、贵州鹏业招标有限责任公司等企业，建立了长期的校企合作关系，为本专业教师提供了下企业锻炼的实践场所，和为本专业学生提供顶岗实习的场所。具体情况见表 9。

表 9 本专业校外实训基地一览表

序号	实习实训基地名称	功能类别	所在地	实习实训内容	企业联系人及联系方式
1	贵财招投标公司	教师锻炼 学生实习	贵阳	招投标工作流程学习和招标文件编写等	龙丹丹 17785117380
2	贵州鹏业招标有限责任公司	教师锻炼 学生实习	贵阳	招投标工作流程学习和招标文件编写等	刘丽 18585010086
3	大成工程咨询有限公司	教师锻炼 学生实习	贵阳	招投标工作流程学习和招标文件编写等	郑山山 18985161701
4	贵州诚信项目管理咨询有限公司	教师锻炼 学生实习	贵阳	招投标工作流程学习和招标文件编写等	何林 13608518205
5	贵州弘典工程建设咨询有限公司	教师锻炼 学生实习	贵阳	招投标工作流程学习和招标文件编写等	羊春 18285140847

4. 支持信息化教学方面的基本要求

充分利用职教云、云课堂、超星学习通等信息化课程平台，完善平台课程数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化资源，鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新

教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（四）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定及学院教材选用制度，优先选用高职高专规划教材等优质教材，包含高等教育出版社、财经类出版社等国家一级出版社或中央出版社的教材，禁止不合规格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家、教学管理人员等参与的专业教材选用委员会，经过任课教师初选-专业负责人初审-教研室审核-系（部）党政联席会审议通过等严格规范的程序后，由系（部）按程序上报学院教务处择优选用教材。政府采购管理专业教材选用推荐具体见表 10。

表 10：政府采购管理专业教材选用推荐表

序号	课程名称	教材 (或教学资源)	教材 (教学资源) 形式	备注
1	政府采购管理概述	政府采购管理概述	教科书	
2	财经应用文写作	财经应用文写作	教科书	
3	商务礼仪与服务与沟通技巧	商务礼仪、客户服务与沟通技巧	教科书	
4	政府采购法律法规	政府采购法律法规	教科书	
5	政府采购项目管理	政府采购项目管理	教科书	
6	政府采购案例分析	政府采购案例分析	教科书	
7	工程招投标与合同管理	工程招投标与合同管理	教科书	
8	采购管理实务与合同文件编写	采购管理实务	教科书	

（五）教学方法

政府采购管理专业在教学内容安排上，密切结合社会经济发展的实际需要，突出专业学科的实效性、实用性、技能性和前瞻性，并采用形式多样的教学方法，以“学生为中心”开展教学活动，达到优良的教学效果。主要教学方法如下：

1.案例教学法。以企业真实的案例作为教学案例，指导学生提前阅读，组织学生开展讨论或争论，形成反复的互动与交流，通过多种信息、知识、经验、观点的碰撞来达到启迪思维的目的，培养学生独立思考能力和运用理论知识解决实际问题的能力。

2.任务驱动教学法。实践教学采用任务驱动教学方法。学生在实训前得到分派到的工作任务，由 5-6 名同学组成一个工作组，通过对工作任务的调研、实施、验收等环节的训练，根据任务目标，通过讨论、查阅资料等方式确定工作方案，再根据工作方案进行分工实施（设计、组配、实施等），最后对结果进行评价（自评、小组互评）并撰写报告，由教师根据工作过程及其各阶段的考核成绩给出每个学生的课程成绩。培养学生的职业能力和综合素质。

3.项目教学法。通过实施一个完整的项目来进行教学活动，主要教学内容来自于真实的工作情景中的典型职业工作任务，内容与企业实际生产过程或现实商业活动有直接的关系，在课堂教学中把理论与实践教学有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。

4.理实一体化教学法。强调充分发挥学生的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，在整个教学环节中，理论和实践交替进行，直观和抽象交错出现，突出学生动手能力和专业技能的培养，充分调动和激发学生学习兴趣。

（六）学习评价

依据政府采购管理专业教学方法的多样性，转变评价观念和单一评价模式，注意使用多元评价方式，使终结性评价与过程性评价相结合；个体评价与小组评价相结合；理论学习评价与实践技能评价相结合。

1.采用多样化评价方式。除书面考试以外，还可采用观察、口试、项目设计、抽题答辩、实践操作、多媒体汇报、提交案例分析报告、提交课程报告等方式，进行整体性、过程性和情境性评价。

2. 政府采购从业人员职业能力实训课程，可与社会性评价相结合，采用资格认证的形式进行课程评价。

3.加强评价结果的反馈。通过及时反馈，更好地改善学生的学习状态，有效地促进学生发展。在反馈中要充分尊重学生，以鼓励、肯定、表扬为主。

(七) 质量管理

1.建立专业建设和教学过程质量监控机制。建立健全专业教学质量监控管理制度；完善课堂教学标准、教学评价标准、实习实训标准、毕业设计标准；强化专业调研、人才培养方案更新、资源建设的动态机制，通过对教学实施过程监控，进行质量评价，并持续改进，达到人才培养规格标准。

2.从学院、系（部）及专业层面完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开说课、示范课等教研活动。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培

养质量和培养目标达成情况。

4.发挥教研室主体作用。规范教研室常规教研活动及教师工作绩效量化考核机制，定期开展专业集体教研活动，充分发挥教研室在专业教学质量保证中的主体作用。

十、毕业要求

（一）毕业学分要求

完成第一课堂、专业认知实习、跟岗实习、顶岗实习及毕业设计等，成绩合格，取得相应学分。最低毕业学分为 **141** 学分。

（二）证书要求

学生在毕业时除需要达到相应的学分，还需要取得相应的证书，具体要求如下。

表 13：证书取得要求

序号	证书名称	等级	取证时间安排	证书颁发机构	毕业取证要求
1	普通话水平测试等级证书(CCT)	二级乙等以上	1-5 学期	省语言文字工作委员会	必须取得
2	计算机等级考试证书	二级	2-5 学期	省教育厅	必须取得
3	大学英语等级考试证书	三级（或以上）	2-5 学期	省教育厅	必须取得
4	采购代理机构从业人员资格证书	从业证	5-6 学期	省财政厅	必须取得
5	初级会计师证书	初级	2-6 学期	省财政厅	鼓励取得

（三）学分认定、积累与转换

允许学生在校期间通过以下方式进行学分认定互换：

- 1.英语三级等级证书对应大学英语（1）、大学英语（2）课程；
- 2.计算机一级等级证书对应信息技术及应用（1）、信息技术及应用（2）课程；
3. 采购代理机构从业人员资格证书对应政府采购基础与实务与采购文件编制课程；

4. 初级会计师证书对应会计学原理课程；
5. 学科(技能)竞赛根据所获奖项情况进行对应课程学分认定、互换，具体标准如下表：

表 14 学科（技能）竞赛学分认定、互换标准

项目		学分	评定依据	
学科（技能）竞赛	国家级奖项	一等奖	10 学分	
		二等奖	8 学分	
		三等奖	6 学分	
	省级奖项	一等奖	6 学分	提供获奖证书或官方文件,同一奖项以最高奖项为准,不同奖项可以累加,行业学科(技能)竞赛相应降低 1 个档次。
		二等奖	4 学分	
		三等奖	3 学分	
	校级奖项	一等奖	2 学分	
二等奖		1 学分		

6. 第二、三课堂素质教育学分，经申报审批通过后可进行公共任选课程学分认定、互换，具体标准如下表：

表 15 第二、三课堂素质教育学分认定、互换标准

项目		学分	评定依据
人文与专业素质类讲座、活动		修满 3 个讲座/活动为 1 学分，总共不超过 2 学分	以讲座、活动考勤记录为依据
知识与素质拓展	党课	每 24 学时为 1 学分	由党课考勤记录为依据
	社会实践	每实践一周 1 学分，总共不超过 2 学分	提供社会实践活动证明材料
创新创业	参与创新创业	3 学分	提供官方机构的批文等创业证明材料
	发明专利、实用新型技术、外观设计	3 学分	提供国家知识产权证书等证明材料
论文、作品编著	公开发表文章（第一作者）	1 学分，总共不超过 2 学分	提供发表文章证明材料
主题活动	公益劳动	修满 2 次 1 学分，总共不超过 2 学分	提供主题活动证明材料
	素质拓展活动	修满 2 次 1 学分，总共不超过 2 学分	
	街道社区服务	修满 2 次 1 学分，总共不超	

		过 2 学分	
	爱心活动	修满 2 次 1 学分，总共不超过 2 学分	

注：素质学分评定需按依据提交资料，取得的第二、三课堂素质教育学分可以折抵公共任选课程学分（不超过 4 学分）。

十一、编写说明

（一）人才培养模式

通过课堂、活动、社团、实践、环境五个途径协同作用，培养学生的政治觉悟、健全人格、职业能力。培养热爱祖国，拥护党的基本路线，具有正确的人生观、价值观，有良好的职业道德、健全的体魄以及较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决实际问题的综合职业能力，立志为区域经济建设和社会发展做贡献的高素质技术技能型服务人才。

1.以国家标准为核心，课证整合，符合职业资格要求

组织学生参加职业资格考试。学生在毕业前至少获得政府采购从业的职业资格证书，使学生能充分掌握从业知识，达到从业标准，有效提高学生就业率和就业质量。

2.结合贵州经济特点，适应区域经济建设和社会发展需要

从生源的角度看，我们的绝大多数学生都是来自于贵州本土，在课程的建设上，挖掘贵州人文、历史、民族等特点，提升特色文化内涵和品位，结合贵州省情特点，培养立足贵州，服务家乡，具有爱乡情怀的自豪的贵州人。为贵州经济的发展培养了解贵州、热爱贵州的基层政府采购人才。

3.以岗位需求为导向，突出实践能力的培养

与研究型人才相比，高职人才的最大优势就是实践能力突出，能迅速适应行业、岗位的职业需求，以达到个人发展和企业发展的统一。因此，高职政府采购管理专业课程体系以社会需求为导

向，以一线工作岗位的能力需要及发展趋势为依据设置课程，使学生掌握的知识、具备的能力具有适应性、系统性和灵活性的特点，有助于学生顺利进入职业领域并具有职业发展潜力。课程设置遵循从就业机构岗位群出发，结合岗位群对能力的要求倒推课程的逻辑，以“培养能力”为目的，以岗位需求为导向，课程体系突出学生实践能力的培养，提高实践教学的比例，拓宽实践教学的形式，丰富实践教学的内容，提升实践教学的水平。针对实践教学的形式，将采取“三结合”的方式，即课内与课外相结合、分散实践教学与集中实践教学、校内实践与校外企业实践相结合，以此来提高实践教学的水平。

4.以政府采购文化为渗透，培养职业品质

政府采购文化，从政府采购的企业文化来看主要包括：责任文化、规则文化、公平文化、诚信文化、廉洁文化。这是政府采购行业所共有的行业独特的价值观、行业精神，以及以此为核心而形成的行业规范、道德准则、生活信念和行业的风俗习惯等。以“行止有度，公平竞争”为核心，通过课堂、活动、社团、实践、环境等方面，将政府采购文化渗透在整个教育过程中，从个人的道德、感情、精神、文化生活等方面影响教育学生，培养学生良好的职业品质。尤其强化学生的法律意识、规则意识和廉洁意识。

5.构建“阶梯式、模块化+项目化”的课程体系

“阶梯式、模块化+项目化”的课程结构体系兼具系统性和灵活性，能够适应高职教育的特点和人才培养的需求。“模块化+项目化”的课程结构体系由通识模块、专业模块、拓展模块、集中实践模块四大模块组成。

(二) 课程建设思路

以增强学生职业素养、服务意识和专业实践能力为目标，进行课程设置和教学内容安排，采用多种课堂教学方法，运用先进教学技术手段，构建课程体系。

1.以岗位需求为导向

以社会需求为导向，以一线工作岗位的能力需要及发展趋势为依据设置课程，使学生掌握的知识、具备的能力具有适应性、系统性和灵活性的特点，有助于学生顺利进入职业领域并具有职业发展潜力。

2.以通识教育为基础

随着科技的发展和社会的进步，工作内容、工作要求、工作环境的变化成为以前的技能型人才必须要面对的挑战。因此，高职课程体系的构建要以通识教育为基础的课程体系。通识教育课程要开设系统化的、丰富的通识选修课程。

3.“平台+模块化”的架构

“平台+模块化”的课程结构体系兼具系统性和灵活性，能够适应高职教育的特点和人才培养的需求。“平台+模块化”的课程结构体系由通识平台、专业平台、专业领域、专业拓展和个性发展五大模块。通识平台课程以拓宽基础、沟通文理、健全人格为目标；专业平台课程以设置以融通相关相近学科基础、拓展外延为目标；专业领域课程、专业拓展课程、个性发展课程以模块化形式呈现，以夯实专业基础理论和技能为核心，根据就业方向的需要，设计不同领域的领域方向课程，以加强学生的就业能力和竞争力。

4.突出实践能力的培养

与研究性人才相比，高职人才的最大优势就是实践能力突出，能迅速适应行业、岗位的职业需求，达到个人发展和企业发展的

统一。因此，政府采购管理的课程体系要突出学生实践能力的培养，要提高实践教学的比例，拓宽实践教学的形式，丰富实践教学的内容，提升实践教学的水平。针对实践教学的形式，将采取“三结合”的方式，即课内与课外相结合、分散实践教学与集中实践教学、校内实践与招投标公司的业务实践相结合，提高实践教学的水平。

（三）实训室建设原则

建立政府采购综合实训基地，可以充分利用实训条件，通过仿真实训和模拟操作，将技能训练融入课堂教学，让学生掌握工作岗位所必须的专业技能，变被动学习为主动参与。政府采购综合实训基地融合了政府采购专业所需的仿真实训室和模拟操作系统，是具综合性、开放性、仿真性和先进性为一体的实训基地。

十二、附录

附录 1. 学生发展核心素养

序号	类别	核心素养	具体要求
1	思想政治	（1）政治素养	爱国情感：坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2	文化基础	（2）人文底蕴	1.人文积淀：具有古今中外人文领域基本知识和成果的积累；能理解和掌握人文思想中所蕴含的认识方法和实践方法等； 2.人文情怀：具有以人为本的意识，尊重、维护人的尊严和价值；能关切人的生存、发展和幸福等； 3.审美情趣：具有艺术知识、技能与方法的积累；能理解和尊重文化艺术的多样性，具有发现、感知、欣赏、评价美的意识和基本能力；具有健康的审美价值取向；具有艺术表达和创意表现的兴趣和意识，能在生活中拓展和升华美等。
		（3）科学精神	1.理性思维：崇尚真知，能理解和掌握基本的科学原理和方法；尊重事实和证据，有实证意识和严谨的求知态度；逻辑清晰，能运用科学的思维方式认识事物、解决问题、指导行为等； 2.批判质疑：具有问题意识；能独立思考、独立判断；



			<p>思维缜密，能多角度、辩证地分析问题，做出选择和决定等；</p> <p>3.勇于探究：具有好奇心和想象力；能不畏困难，有坚持不懈的探索精神；能大胆尝试，积极寻求有效的问题解决方法等。</p>
3	自主发展	(4) 学会学习	<p>1.乐学善学：能正确认识和理解学习的价值，具有积极的学习态度和浓厚的学习兴趣；能养成良好的学习习惯，掌握适合自身的学习方法；能自主学习，具有终身学习的意识和能力等；</p> <p>2.勤于反思：具有对自己的学习状态进行审视的意识和习惯，善于总结经验；能够根据不同情境和自身实际，选择或调整学习策略和方法等；</p> <p>3.信息意识：能自觉、有效地获取、评估、鉴别、使用信息；具有数字化生存能力，主动适应“大数据、互联网+”等社会信息化发展趋势；具有网络伦理道德与信息安全意识等。</p>
		(5) 健康生活	<p>1.珍爱生命：理解生命意义和人生价值；具有安全意识与自我保护能力；掌握适合自身的运动方法和技能，养成健康文明的行为习惯和生活方式等；</p> <p>2.健全人格：具有积极的心理品质，自信自爱，坚韧乐观；有自制力，能调节和管理自己的情绪，具有抗挫折能力等；</p> <p>3.自我管理：能正确认识与评估自我；依据自身个性和潜质选择适合的发展方向；合理分配和使用时间与精力；具有达成目标的持续行动力等。</p>
4	社会参与	(6) 责任担当	<p>1.社会责任：自尊自律，文明礼貌，诚信友善，宽和待人；孝亲敬长，有感恩之心；热心公益和志愿服务，敬业奉献，具有团队意识和互助精神；能主动作为，履职尽责，对自我和他人负责；能明辨是非，具有规则与法治意识，积极履行公民义务，理性行使公民权利；崇尚自由平等，能维护社会公平正义；热爱并尊重自然，具有绿色生活方式和可持续发展理念及行动等；</p> <p>2.国家认同：具有国家意识，了解国情历史，认同国民身份，能自觉捍卫国家主权、尊严和利益；具有文化自信，尊重中华民族的优秀文明成果，能传播弘扬中华优秀传统文化和社会主义先进文化；了解中国共产党的历史和光荣传统，具有热爱党、拥护党的意识和行动；理解、接受并自觉践行社会主义核心价值观，具有中国特色社会主义共同理想，有为实现中华民族伟大复兴中国梦而不懈奋斗的信念和行动；</p> <p>3.国际理解：具有全球意识和开放的心态，了解人类文明进程和世界发展动态；能尊重世界多元文化的多样性和差异性，积极参与跨文化交流；关注人类面临的全球性挑战，理解人类命运共同体的内涵与价值等。</p>



		<p>(7) 实践创新</p>	<p>1.劳动意识：尊重劳动，具有积极的劳动态度和良好的劳动习惯；具有动手操作能力，掌握一定的劳动技能；在主动参加的家务劳动、生产劳动、公益活动和社会实践中，具有改进和创新劳动方式、提高劳动效率的意识；具有通过诚实合法劳动创造成功生活的意识和行动等；</p> <p>2.问题解决：善于发现和提出问题，有解决问题的兴趣和热情；能依据特定情境和具体条件，选择制订合理的解决方案；具有在复杂环境中行动的能力等；</p> <p>3.技术运用：理解技术与人类文明的有机联系，具有学习掌握技术的兴趣和意愿；具有工程思维，能将创意和方案转化为有形物品或对已有物品进行改进与优化等。</p>
--	--	-----------------	---

附录 2. 实践育人教学安排表

表 1 校内实践教学安排表

项目名称	课程名称	学期	学时	主要内容及要求	实训成果
经济学沙盘实训	经济学基础	二	18	供给需求理论、要素理论实验、微观经济学的市场结构与厂商理论实验、经济运行中的市场失灵与福利经济学实验、宏观经济学的经济周期与经济增长理论实验	实训报告
企业经营实训	ERP 企业模拟经营实训	四	18	根据数据分析市场、制定战略、组织生产、整体营销、生产经营和财务结算。	实训报告
财政预算认识	财政管理与政府预算沙盘实训	四	18	区域环境认知与财政职能实验、财政预算与平衡管理实验、财政收入规模与结构分析实验、财政支出规模与结构分析实验	实训报告
政府采购沙盘模拟实训	政府采购沙盘模拟实训	五	36	熟悉业务流程完整，能够进行招标、投标，开标，评标业务流程的模拟演练与业务学习。学生根据不同案例模拟执行不同的资审与招标方式。在沙盘上由进行决策推演与业务模拟。	实训报告

表 2 校外实践教学安排表

项目名称	学期	学时	主要内容及要求	实习成果
认知实习	1-2	18	走进招投标公司，了解各招投标企业的基本运营程序、岗位分工和岗位职责	实习报告
跟岗实习	3-5	54	熟悉各招投标公司的采购代理机构项目经理、政府 购监管、供应商采购项目经理等岗位的工作任务，并能基本处理相应岗位的业务。	实习报告
顶岗实习 毕业设计	6	540	处理所在岗位工作，提高职业能力。	实习报告



校训

诚信至上

